

Verfahrensbeschreibung gem. § 8 des Nds. Datenschutzgesetzes (NDSG)

<input checked="" type="checkbox"/> Einzelbeschreibung der Daten verarbeitenden Stelle	Anzahl der Verfahren
<input type="checkbox"/> Sammelbeschreibung der Daten verarbeitenden Stelle zu gleichartigen Verfahren	
<input type="checkbox"/> Sammelbeschreibung durch Auftragnehmer (Daten verarbeitende Stelle siehe beiliegende Liste)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ersterfassung <input type="checkbox"/> Änderung/Ergänzung	

Verfahrensbeschreibungen über automatisierte Verfahren zur Erfüllung der Aufgaben nach dem NVerfSchG oder nach dem Nds. SOG sind in Kopie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen zu senden.

1. Anzeigende Stelle

Verfahrensbeschreibung erstellt von (Adresse, Geschäftszeichen) Leibniz Universität Hannover Das Präsidium Welfengarten 1 30167 Hannover	Telefon: 0511- 762-0	Ort, Datum: Hannover, 26.07.2011
Name der oder des Datenschutzbeauftragten /Telefon Herr xxx (DSB) Referat/Dezernat/Amt/Abteilung Fakultät Architektur und Landschaft	Unterschrift (Erstellerin/Ersteller der Verfahrensbeschreibung)	angeordnet durch Leiterin/Leiter LRD xxx, Dezernent

2. Bezeichnung des Verfahrens

Bezeichnung des Verfahrens Videoüberwachung im Bereich Welfengarten 1.(Geb.1101 und am Geb.1104)	
Eingesetzte Programme Videoüberwachung mit Monitor im Gebäude 1101 (Pfortnerloge) Raum A013	
<input type="checkbox"/> Verknüpfungen zu anderen Verfahren oder Dateien bestehen	Bezeichnung dieser anderen Verfahren oder Dateien

3. Bezeichnung der Daten verarbeitenden Stelle/ Angaben zur Auftragsdatenverarbeitung

Bezeichnung der Daten verarbeitenden Stelle (bei Sammelbeschreibung durch Auftragnehmer siehe beiliegende Liste) Leibniz Universität Hannover Das Präsidium Welfengarten 1 30167 Hannover
Ort, Datum Hannover, den 26.07.2010
<input checked="" type="checkbox"/> Die gesamte Datenverarbeitung wird bei der Daten verarbeitenden Stelle selbst durchgeführt.
<input type="checkbox"/> Teile der Datenverarbeitung werden bei einem Auftragnehmer durchgeführt. Das Auftragsverhältnis ist schriftlich geregelt, § 6 NDSG wird beachtet.
Name und Anschrift der Auftragnehmer sowie Art der Datenverarbeitung (z.B. Erfassung, Mikroverfilmung, Vernichtung)

4. Zweckbestimmung des Verfahrens

Kamera Hauptgebäude und Werkstattgebäude:

1. Schutz vor Überfällen
2. Vorbeugung und Sicherung des Objektes gegen Einbruch und Vandalismus

Kamera Polleranlage:

Feststellung, wer die Einfahrt vorm Hauptgebäude passieren möchte.

5. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

§ 25 A des NDSG

6. Kreis der Betroffenen

Die Anzahl der Personen kann nicht genau bestimmt werden.

Ungefähre Anzahl der Betroffenen

7. Fristen für die Sperrung und Löschung der Daten

Keine Speicherung der Bildaufzeichnung

8. Gespeicherte Daten

8.1 Art der gespeicherten Daten Jeder Betroffenenkreis ist einzeln aufzuführen; siehe auch Ausfüllhinweise	8.2 Herkunft oder Empfänger bei regelmäßiger Übermittlung Es ist anzukreuzen, ob es sich um eine übermittelnde (Ü) oder empfangende (E) Stelle handelt.							Ü	E
	a							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a	b	c	d	e	f	g		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bitte hier doppelklicken um eine neue Zeile einzufügen									
<input checked="" type="checkbox"/> Es findet keine regelmäßige Übermittlung statt									

8.3 Beabsichtigte Übermittlung von Daten in Staaten nach § 14 NDSG

Rechtsgrundlage für die Übermittlung Keine
Zweck der Übermittlung Keine

Behördeninterner Teil der Verfahrensbeschreibung

9. Angaben zu dem Verfahren nach Nr. 2

Bezeichnung des Verfahrens Videoüberwachung im Bereich Welfengarten 1.(Geb.1101 und am Geb.1104)	
Eingesetzte Programme Videoüberwachung mit Monitor im Gebäude 1101 (Pfortnerloge) Raum A013	
<input type="checkbox"/> Verknüpfungen zu anderen Verfahren oder Dateien bestehen	Bezeichnung dieser anderen Verfahren oder Dateien

10. Betriebsart des Verfahrens

<input type="checkbox"/> Stapel- (Batch-) Betrieb	<input type="checkbox"/> Dialogbetrieb	Bitte zusätzlich angeben				
		<input type="checkbox"/> Datenbank	<input type="checkbox"/> Tabellenkalkulation	<input type="checkbox"/> Textverarbeitung	<input type="checkbox"/> Manuell	<input type="checkbox"/> Sonstiges:

11. Art der Geräte

(Betriebssystemangaben ohne exakte Versionsnummern)

<input type="checkbox"/> Großrechner der Firma	Betriebssystem	
<input type="checkbox"/> Rechner mittlerer Größe	Betriebssystem	
<input type="checkbox"/> Vernetzte Arbeitsplatzcomputer	Betriebssystem	
<input type="checkbox"/> Alleinstehende PC	Betriebssystem	
<input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges: Video		
<input type="checkbox"/> Datenfernübertragung	<input type="checkbox"/> Standleitung ("DDV" oder "HfD")	<input type="checkbox"/> Wählleitung mit Modem
<input type="checkbox"/> Sonstige Datenfernübertragung		

12. Übermittlungsverfahren

<input type="checkbox"/> COM-Mikrofiche-austausch	<input type="checkbox"/> Datenträger-austausch	<input type="checkbox"/> Dateitransfer mittels Datenfernübertragung	<input type="checkbox"/> Automatisiertes Abrufverfahren
---	--	---	---

13. Verfahren zur Sperrung, Löschung, Auskunftserteilung

<input type="checkbox"/> Manuelle Sperrung	<input type="checkbox"/> Automatische Sperrung	<input type="checkbox"/> Manuelle Löschung	<input type="checkbox"/> Automatische Löschung
Verfahren der Auskunftserteilung:			
<input type="checkbox"/> Schriftliche Mitteilung	<input checked="" type="checkbox"/> Einsichtnahme vor Ort	<input type="checkbox"/> Sonstiges:	

14. Technische und organisatorische Angaben nach § 7 NDSG

14.1 Bauliche Maßnahmen

<input type="checkbox"/> Grundsätzlich kein Publikumsverkehr in Räumen mit Arbeitsplatzcomputern (APC) oder Terminals.
<input type="checkbox"/> Alle Räume mit APC sind bei Abwesenheit der Bediensteten mit Sicherheitsschlössern verschlossen.
<input type="checkbox"/> Es werden nur APC eingesetzt (keine Zentralrechner wie Großrechner, Server, Mehrplatzsysteme).
<input type="checkbox"/> Alle Zentralrechner sind in einer Sicherheitszone mit zusätzlicher Zugangskontrolle untergebracht.
<input type="checkbox"/> Sicherung wichtiger mobiler Datenträger in separatem, gesicherten Archivraum oder Tresor.

14.2 Technische Maßnahmen

<input type="checkbox"/> Sicherung aller Rechner durch	<input type="checkbox"/> Passwort	<input type="checkbox"/> Magnetstreifenkarte/Chipkarte
<input type="checkbox"/> Die Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten ist technisch gesichert.		
<input type="checkbox"/> Verschlüsselung bei der Speicherung und ggf. bei der Datenfernübertragung.		
<input type="checkbox"/> Protokollierung von Systemaktivitäten (z.B. Benutzer-Login).		
<input type="checkbox"/> Protokollierung des Zugriffs auf einzelne Datensätze.		
<input type="checkbox"/> Regelmäßige Auswertung der Protokolle.		

14.3 Organisatorische Maßnahmen

Die Zugriffsberechtigungen sind auf folgende Personen beschränkt:

Pförtner- und Wachpersonal von VSU.
Zuständige technische Mitarbeiter des Dezernats Gebäudemanagement der LUH.

Eine Dienstanweisung zum Datenschutz ist vorhanden.

Sonstiges:

14.4 Weitere wichtige technisch-organisatorische Maßnahmen

Der Personalrat wird entsprechend dem NPersVG und des örtl. Datenschutzbeauftragten bei jedem Verfahrensschritt (technischen Veränderungen) mit einbezogen.